

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от "27" декабря 2017 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 26
Лепёхин М.А. Татьяна Ильинична
Приказ от "27" декабря 2017 г. № 153/1



**Правила
приёма граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 26**

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 26 (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральным законом от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных», Постановлением главы Волчансского городского округа от 30.01.2015г. № 37 «О закреплении территории Волчансского городского округа за муниципальными автономными общеобразовательными учреждениями и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26.

1.2. Целью Правил является регламентация приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 26 (далее — Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.3. Приём граждан для обучения в Школе осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Общие правила приёма граждан.

2.1 Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.2 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.4 Школа размещает Постановление главы Волчансского ГО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.5 Для закрепленных лиц местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.6 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются к Учредителю, в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

2.7 Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.9 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.11 С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.12 Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.15 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.17 Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственный и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/> или через многофункциональный центр предоставления государственный и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При подаче заявления через ЕПГУ для проверки соответствия копий документов оригиналы в течение 5-ти рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов в Школу, в которую было подано заявление.

2.18 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». (Приложение 1).

2.19 Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.20 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.21 Данные о приеме ребенка в Школу заносятся в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) «Е-услуги. Образование» согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисления в образовательные учреждения городского округа Карпинск».

2.22 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

2.23 При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.24 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.25 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2).

3. Особенности приёма граждан на обучение по основным и средним общеобразовательным программам.

3.1. В пятые классы Школы переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закреплённой территории, с соблюдением данных Правил.

3.2. В десятые классы Школы принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4. Заключительные положения

4.1 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы. (Приложение 3,4).

4.2. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный № _____

Директору МАОУ СОШ № 26

Гетте И.Н.

от _____

ФИО родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 г. Волчанска (МАОУ СОШ № 26) в _____ форме обучения

моего ребенка _____

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » 20 ____ г.
2. Место рождения ребенка: _____ ;
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано _____ « _____ » 20 ____ г.;
4. Адрес регистрации ребенка: _____ ;
5. Адрес проживания ребенка: _____ ;
6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении в первый класс): _____ ;
7. Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-одиннадцатый класс): _____ ;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
 2. Вид документа, подтверждающего личность _____
- Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____ ;
3. Контактный телефон _____ ;
 4. E-mail: _____ .

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся, с целью обеспечения уважения прав и основных свобод моего ребенка, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им, даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 указанного Положения, в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « _____ » 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Я, _____, _____,

фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____, _____,
(кем и когда)

зарегистрированная по адресу: _____

Я, _____, _____,
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____, _____,
(кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных» даем (даю) согласие на смешанную обработку наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 26 города Волчанска, расположенного по адресу ул. Карпинского 12

Цель обработки персональных данных: накопление, актуализация и систематизация сведений.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителей и/или законных представителей ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителей и/или законных представителей ребенка;
- данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителей и/или законных представителей ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителей и/или законных представителей ребенка;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработки персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать МАОУ СОШ № 26 в случае изменения персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МАОУ СОШ № 26 письменного заявления об отзыве согласия.

«___» 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

«___» 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

РАСПИСКА

в получении документов о приеме в 1 класс на 2018-2019 учебный год МАОУ СОШ № 26

от родителя (законного представителя) (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

приняты следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

| № п/п | Документ | Оригинал/ко- пия | Отметка о наличии (да/нет) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | <i>Заявление о приеме в первый класс</i> | Оригинал | |
| 2 | <i>Согласие на обработку персональных данных</i> | Оригинал | |
| 3 | <i>Свидетельство о рождении ребенка</i> | Копия | |
| 4 | <i>Справка о регистрации ребёнка по месту жительства</i> | Оригинал | |
| 5 | <i>Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)</i> | Копия | |
| 6 | <i>Документ, подтверждающий родство (законность представления прав обучающегося)</i> | Копия | |
| 7 | <i>Справка, удостоверяющая льготу</i> | Копия | |
| 8 | <i>Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка</i> | Оригинал | |
| 9 | <i>*Снилс ребенка</i> | Копия | |
| 10 | <i>*Снилс родителя (законного представителя)</i> | Копия | |
| 11 | <i>*Медицинский полис ребенка</i> | Копия | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Итого: | | |

Регистрационный № заявления _____ от « ____ » 20 ____ г.

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МАОУ СОШ № 26 г. Волчанска по телефону 5-95-49, на официальном сайте <http://sosh26.narod.ru>.

Дата « ____ » 20 ____ г.

Документы сдал: _____ Подпись _____

Документы получил: _____ Подпись _____

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

РАСПИСКА

в получении документов при подаче заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 26
 от родителя (законного представителя) (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
 принятые следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии (да/нет) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | |
| 3 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | |
| 4 | Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося) | |
| 5 | Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i> | |
| 6 | Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i> | |
| 7 | Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i> | |
| 8 | Медицинскую карту обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i> | |
| 9 | Аттестат об основном общем образовании <i>(для учащихся 10-11 класса)</i> | |

ИТОГО:

Регистрационный № заявления _____ от « ____ » 20 ____ г.

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МАОУ СОШ № 26 г. Волчанска по телефону 5-95-49, на официальном сайте <http://sosh26.narod.ru>.

Дата « ____ » 20 ____ г.

Документы сдал: _____ Подпись _____

Документы получил: _____ Подпись _____

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.