

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №26

Воронин С.А.

Приказ № 117/1 от 29.11.2013

**ПРАВИЛА  
приёма обучающихся в МАОУ СОШ №26**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 г. Волчанска, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка;

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;

Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

Типовым положением об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, утвержденным Министерством просвещения СССР 04.06.81 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.81;

Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья от 12.03.1997 № 288.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"

Изменениями, которые вносятся в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107

Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2012 г. № ИР-535/03 "О правилах приема в ОУ"

2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - образовательные учреждения) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

**Общие правила приема граждан:**

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

## **II. Порядок приёма детей в 1 класс**

1. Школа обеспечивают учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

3. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медицинской комиссии о готовности ребенка к обучению.

4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе. Для наиболее эффективного выбора варианта учебной программы по желанию родителей при приёме может проводиться собеседование с педагогом-психологом.

5. Прием заявлений в первые классы школы начинается с 1 февраля текущего года. Заявления граждан, не проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, рассматриваются в августе комиссией.

6. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- медицинскую карту ребенка, заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом образовательном учреждении;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

7. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся первых классов вывешивается в помещении образовательного учреждения в доступных местах для всеобщего ознакомления.

### **III. Особенности приёма отдельных категорий граждан**

1. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. При приёме в 1 - 9 классы иностранных граждан образовательное учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

3. Если прием в школу детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

4. При отсутствии документов для обучающихся 5 -7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8 -10 классов - по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

5. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.

### **IV. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы**

1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинская карта обучающегося;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

3. Направление обучающихся в специальные (коррекционные) классы образовательных учреждений осуществляется на основании заключения психолого-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей).

## **V. Порядок приёма в 10-е классы**

1. Приём в 10-е классы образовательного учреждения осуществляется с учётом требований пункта 47 типового положения об общеобразовательном учреждении в части общедоступности получения среднего (полного) общего образования всех граждан.

2. Школа своевременно информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках, условиях приёма в 10-е классы.

3. Для приёма в 10-е классы необходимо представить следующие документы:

заявление гражданина или его родителей (законных представителей);

медицинскую карту;

копию свидетельства о рождении или паспорта учащегося;

документа (или документ) об основном общем образовании государственного образца.

4. В 10-е классы с углублённым изучением предметов Школа имеет право набора по итогам собеседования с учащимися.

5. При приёме граждан в 10-й класс образовательное учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Разногласия по вопросам приёма в 10-е классы между образовательным учреждением и гражданами и (или) их родителями (законными представителями) разрешаются соответствующим органом управления образованием.

7. Зачисление обучающегося в 10-й класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 1-го сентября.