Приложение № 1
к приказу № 158-д от 01.08.2019 г.

График подготовки
к августовскому педагогическому совету

№	Поручение	Срок исполнения	Ответственный
1	Провести оперативное совещание при директоре: – обсудить и уточнить план подготовки к педсовету; – составить список приглашенных специалистов	06.08.2019	Директор
2	Составить и оформить материалы августовского педагогического совета: – план проведения заседания августовского педсовета; – план работы МАОУ СОШ № 26 на предстоящий учебный год;	09.08.2019	Директор
	– проекты основных образовательных программ;	19.08.2019	Заместители директора по УР,УВР и ВР
	– проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом (положение о внеурочной деятельности)		Юрист
3	Подготовить доклады (по 5 минут каждый): – об итогах работы МАОУ СОШ № 26 за прошедший учебный год; – об изменении законодательства в сфере образования;	До 20.08.2019	Директор
	– о выполнении плана летней оздоровительной работы, летней занятости школьников (предоставить фото, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.); – об эффективности воспитательной работы;		Заместитель директора по ВР
	– о результативности реализации основных образовательных программ		Заместители директора по УР, УВР
4	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания: – составить и разослать пригласительные билеты специалистам сторонних организаций, обзвонить и узнать сведения об участии;	12.08.2019	Секретарь педсовета
	– сообщить педагогам дату, время и место педсовета;	19.08.2019	
	– подготовить помещение – кабинет (расставить мебель, обеспечить чистоту, нормальное освещение и проветривание);	27.08.2019	Заместитель директора по АХР
	– подготовить раздаточный материал для участников (памятки, буклеты, план педсовета);		
	– подготовить презентации или слайд-шоу к каждому выступлению (в соответствии с повесткой);		Докладчики
	– разместить и настроить в месте проведения педсовета оргтехнику: компьютер, проектор	28.08.2019	Заместитель директора по АХР

5	Принять участие в областном августовском совещании. Составить отчет о приоритетных задачах развития образования в Свердловской области	27.08.2019	Директор, заместители по УР, УВР
6	Принять участие в городской педагогической конференции	29.08.2019	Педагоги
7	Организовать регистрацию участников педсовета	30.08.2019	Секретарь педсовета
8	Провести совещание при директоре «Об итогах подготовки к августовскому педсовету»	28.08.2019	Директор