

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования –
Отдел образования Волчанского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26

ПРИКАЗ

01.08.2019 г.

№ 158-д

О проведении августовского педагогического совета

На основании годового плана работы МАОУ СОШ № 26, в целях подведения итогов 2018-2019 учебного года и организованного начала 2019/2020 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 30 августа 2019 года в 09:00 августовский педагогический совет по теме «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития МАОУ СОШ № 26 в 2019-2020 учебном году».
2. Утвердить:
 - график подготовки к августовскому педагогическому совету (приложение № 1);
 - повестку заседания педагогического совета (приложение № 2).
3. Плотниковой О.В., секретарю педсовета, в срок до 09.08.2019 довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения ответственных работников под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МАОУ СОШ № 26 И.Н. Гетте.

Директор МАОУ СОШ № 26

С приказом ознакомлены:



И.Н. Гетте

**График подготовки
к августовскому педагогическому совету**

№	Поручение	Срок исполнения	Ответственный
1	Провести оперативное совещание при директоре: – обсудить и уточнить план подготовки к педсовету; – составить список приглашенных специалистов	06.08.2019	Директор
2	Составить и оформить материалы августовского педагогического совета: – план проведения заседания августовского педсовета; – план работы МАОУ СОШ № 26 на предстоящий учебный год;	09.08.2019	Директор
	– проекты основных образовательных программ;	19.08.2019	Заместители директора по УР, УВР и ВР
	– проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом (положение о внеурочной деятельности)		Юрист
3	Подготовить доклады (по 5 минут каждый): – об итогах работы МАОУ СОШ № 26 за прошедший учебный год; – об изменении законодательства в сфере образования;	До 20.08.2019	Директор
	– о выполнении плана летней оздоровительной работы, летней занятости школьников (предоставить фото, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.);		Заместитель директора по ВР
	– об эффективности воспитательной работы;		Заместители директора по УР, УВР
	– о результативности реализации основных образовательных программ		
4	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания: – составить и разослать пригласительные билеты специалистам сторонних организаций, обзвонить и узнать сведения об участии;	12.08.2019	Секретарь педсовета
	– сообщить педагогам дату, время и место педсовета;	19.08.2019	
	– подготовить помещение – кабинет (расставить мебель, обеспечить чистоту, нормальное освещение и проветривание);	27.08.2019	Заместитель директора по АХР
	– подготовить раздаточный материал для участников (памятки, буклеты, план педсовета);		Докладчики
	– подготовить презентации или слайд-шоу к каждому выступлению (в соответствии с повесткой);		
	– разместить и настроить в месте проведения педсовета оргтехнику: компьютер, проектор	28.08.2019	Заместитель директора по АХР

5	Принять участие в областном августовском совещании. Составить отчет о приоритетных задачах развития образования в Свердловской области	27.08.2019	Директор, заместители по УР, УВР
6	Принять участие в городской педагогической конференции	29.08.2019	Педагоги
7	Организовать регистрацию участников педсовета	30.08.2019	Секретарь педсовета
8	Провести совещание при директоре «Об итогах подготовки к августовскому педсовету»	28.08.2019	Директор

**Повестка
августовского педагогического совета**

1. Отчет о выполнении решений педагогического совета, вынесенных по результатам заседания от 27.05.2019, протокол № 8.

2. Новое в образовательном законодательстве:

– обзор изменений законодательства, которое повлияет на работу педагогов в новом учебном году;

– приоритетные направления развития образования в Свердловской области (по итогам областного августовского совещания);

– цели и задачи национального проекта «Образование» 2019–2024 гг.

3. Анализ работы за 2018-2019 учебный год. Качество и проблемы реализации:

– основных и дополнительных образовательных программ;

– плана воспитательной работы;

– плана летней оздоровительной работы, летней занятости школьников.

Общая оценка итогов учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год.

4. Планирование работы на 2019-2020 учебный год:

– основные направления учебно-воспитательной работы;

– перспективы и способы улучшения материально-технической базы;

– повышение профессиональной компетенции педагогов;

– согласование плана работы школы.

5. Согласование:

– поправок в основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;

– локальных актов: положения о внеурочной деятельности.

6. Организационные вопросы:

– о проведении торжественной линейки 1 сентября;

– об особенностях проведения первого урока;

– о режиме первого рабочего дня;

– ответы на вопросы.